



APPEL A CANDIDATURE

Pour un Volontaire au Service Civique en charge de l'animation du plan d'action « Tortue » en Nouvelle-Calédonie

Référence : C120-3510-000056

Employeur : Nouvelle-Calédonie

Direction des affaires maritimes de la Nouvelle-Calédonie (DAM NC) - Service de la pêche et de l'environnement marin

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : 22 juin 2020

Durée du contrat : 12 mois

Date limite de candidature : 22 juillet 2020

Poste à pourvoir : Septembre 2020

Détails de l'offre :

A l'initiative de l'Etat, une stratégie de conservation des populations de tortue à l'échelle de la Nouvelle-Calédonie a été initiée en 2017 et un plan d'actions « tortue » (PAT) a été rédigé en collégialité, associant les différents acteurs institutionnels et associatifs impliqués dans la conservation des tortues marines en Nouvelle-Calédonie.

Missions :

Assurer l'animation de la mise en œuvre technique et administrative du PAT en Nouvelle-Calédonie.

Activités principales :

- Animer et assurer le secrétariat du groupe technique du projet ;
- Préparer les documents techniques ;
- Coordonner la mise en œuvre du plan d'actions et assurer la maîtrise d'ouvrage des actions programmées (participation au montage des projets, rédaction de cahiers des charges, lancement d'appel d'offres, suivi technique, administratif et financier, capitalisation des résultats, rédaction de synthèse, etc.) ;
- Rechercher des financements à l'international (appel à projets) ;
- Représenter le cas échéant la Nouvelle-Calédonie auprès des initiatives régionales ou nationales en faveur des tortues marines (PROE, Groupe Tortue marine France...)

Activité(s) secondaire(s) :

- Assurer la coordination des actions précitées avec celles engagées dans le cadre du plan d'action Dugong, mis en œuvre par le CEN, pour tout sujet commun aux 2 espèces emblématiques Tortue et Dugong.
- Faire le lien avec le travail mené dans le cadre de la mise en œuvre du plan de gestion du parc naturel de la mer de corail.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissances/Diplôme exigé :

- Connaître le contexte environnemental néo-calédonien
- Connaissances générales en biologie marine et écologie de la conservation.
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques.
- Avoir des compétences rédactionnelles.
- Bonne pratique de l'anglais.
- Niveau : être titulaire d'un diplôme de niveau Master II dans le domaine de la science ou de l'environnement.

Savoir-faire :

- Synthétiser et vulgariser l'information scientifique.
- Etablir des contacts de qualité avec différents acteurs.
- Savoir travailler en réseau.

Comportement professionnel :

- Qualités organisationnelles.
- Aisance relationnelle.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Esprit d'équipe.
- Sens de l'écoute et de la communication.

Caractéristique particulière de l'emploi :

- Déplacements possibles sur le territoire et en mer,
- Permis B demandé.

Contact et informations complémentaires :

M^{me} Julie-Anne KERANDEL, Service de la pêche et de l'environnement marin (SPE)

Tel. : 24 24 92 – E-Mail : julie-anne.kerandel@gouv.nc

ou

M^{me} Christine Fort, chargée de mission environnement à la DAFE (direction du service d'Etat de l'agriculture, de la forêt et de l'environnement) - Tel. : 23 24 43 – E-Mail : christine.fort@dafe.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements jointe) précisant la référence de l'offre, doivent parvenir à la **Direction des affaires maritimes de la Nouvelle-Calédonie** par :

- Voie postale : **BP M2 – 98849 NOUMEA Cedex**
- Dépôt physique : **DAM NC – 2 bis rue Félix Russeil – 98800 NOUMEA**
- Mail : julie-anne.kerandel@gouv.nc, christine.fort@dafe.nc

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence : C___ - 3135-___

Clôture : ___/___/___

M Mme Nom : Nom de jeune fille :
Prénoms : Né(e) le : ___/___/___ à
Nationalité française : Oui Non
Mail :@..... Gsm : ___/___/___

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 titulaire stagiaire
 Fonctionnaire communal : titulaire stagiaire
 Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Type :

Non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de (préciser :)
 Contractuel dans la fonction publique (précisez l'employeur) :
 Autre :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
 Santé/social Enseignement
 Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
 Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- Détachement (date de fin) : ___/___/___
 Disponibilité (date de fin) : ___/___/___
Pour ces positions, mon dernier employeur public était :

Je suis :

- Citoyen calédonien
 Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :
 moins de 3 ans de 3 à 5 ans
 de 5 à 10 ans plus de 10 ans
 Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :
.....

J'exerce pour un employeur public, je suis :

- En activité, mon employeur public est :
.....
 Autre :

- Souhaitez-vous faire connaître une situation de handicap ?

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat

