



APPEL A CANDIDATURE

Pour un Volontaire au Service Civique en charge de l'élaboration de la stratégie scientifique du parc naturel de la mer de Corail

Référence : CS17-3510-763 du 25 octobre 2017

Employeur : Nouvelle-Calédonie

Direction des affaires maritimes de la Nouvelle-Calédonie (DAM NC) - Service de la pêche et de l'environnement marin

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : 25/10/2017

Durée du contrat : 14 mois

Date limite de candidature : 24/11/2017

Poste à pourvoir : Janvier 2018

Détails de l'offre :

Le parc naturel de la mer de Corail créé en avril 2014 est doté d'un comité de gestion qui a pour mission d'élaborer le plan de gestion du parc. Le secrétariat du parc est confié à la direction des affaires maritimes de la Nouvelle-Calédonie (DAM NC). Dans ce cadre, la DAM NC, après avoir travaillé sur l'élaboration du plan de gestion avec le comité de gestion, débute la réflexion sur la stratégie scientifique du parc et lance l'avis suivant afin de pourvoir le poste d'un Volontaire au Service Civique pour une durée de 14 mois.

Missions :

Au sein du service de la pêche et de l'environnement marin, en lien avec la responsable scientifique du parc, et en concertation avec les membres du comité de gestion et la communauté scientifique, le volontaire aura pour mission d'organiser la science dans le parc afin qu'elle soit au service de sa gestion.

Activités principales :

- Mettre en place une procédure de traitement des demandes d'autorisation de campagnes scientifiques dans le parc,
- Récupérer et organiser les données issues des campagnes scientifiques,
- Elaborer et rédiger, en concertation, la stratégie scientifique du parc,
- Informer et sensibiliser le grand public, par l'élaboration de documents vulgarisés,
- Organiser la formation des usagers du parc à la prise de données scientifiques,
- Organiser les missions scientifiques qui seront jugées prioritaires par la stratégie.

Activité(s) secondaire(s) :

- Participer aux missions de terrain dans le parc en cas de besoin.

Profil du candidat :Savoir / Connaissances/Diplôme exigé :

- Connaître le contexte maritime néo-calédonien,
- Posséder des compétences scientifiques avérées,
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques,
- Avoir des compétences rédactionnelles,
- Maîtriser l'anglais à l'oral et à l'écrit,
- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Master II dans le domaine de la science ou de l'environnement.

Savoir-faire :

- Synthétiser et vulgariser l'information scientifique,
- Etablir des contacts de qualité avec différents acteurs,

Comportement professionnel :

- Qualités organisationnelles,
- Aisance relationnelle,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Esprit d'équipe,
- Sens de l'écoute et de la communication.

Caractéristique particulière de l'emploi :

- Déplacements possibles sur le territoire et en mer,
- Permis B demandé.

Contact et informations complémentaires :

Mme Julie-Anne KERANDEL, Service de la pêche et de l'environnement marin (SPE)

Tel. : 24 24 92 – E-Mail : julie-anne.kerandel@gouv.nc

ou

M. Christophe FONFREYDE, Chef du service de la pêche et de l'environnement marin (SPE)

Tel. : 27 06 64 – E-Mail : christophe.fonfreyde@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements jointe) précisant la référence de l'offre, doivent parvenir à la **Direction des affaires maritimes de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : **BP M2 – 98849 NOUMEA Cedex**
- dépôt physique : **DAM NC – 2 bis rue Félix Russeil – 98800 NOUMEA**
- mail : [**merdecorail@gouv.nc**](mailto:merdecorail@gouv.nc)

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence : C___ - 3135-___

Clôture : __/__/___

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

☐ M ☐ Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/___ à

Nationalité française : ☐ Oui ☐ Non

Mail :@..... Gsm : __/__/___

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- ☐ Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
☐ titulaire ☐ stagiaire
- ☐ Fonctionnaire communal : ☐ titulaire ☐ stagiaire
- ☐ Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Type :

Non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- ☐ Fonctionnaire de (préciser :)
- ☐ Contractuel dans la fonction publique
(précisez l'employeur) :
- ☐ Autre :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- ☐ Administration générale ☐ Technique ☐ OPT
- ☐ Santé/social ☐ Enseignement
- ☐ Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- ☐ Incendie ☐ Sécurité

Catégorie :

- ☐ A ☐ B ☐ C

Situation actuelle :

- ☐ Détachement (date de fin) : __/__/___
- ☐ Disponibilité (date de fin) : __/__/___
- Pour ces positions, mon dernier employeur public
était :

Je suis :

- ☐ Citoyen calédonien
- ☐ Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :
☐ moins de 3 ans ☐ de 3 à 5 ans
☐ de 5 à 10 ans ☐ plus de 10 ans
- ☐ Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :

.....

J'exerce pour un employeur public, je suis :

- ☐ En activité, mon employeur public est :
.....
- ☐ Autre :

- ☐ Souhaitez-vous faire connaître une situation de
handicap ?

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat



Pour plus d'informations sur les modes d'accès à la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie, consulter le site de la DRHFPNC :
www.drhfpnc.gouv.nc